



# **„Nachhaltige Beschaffung Büropapier und Büromöbel“**

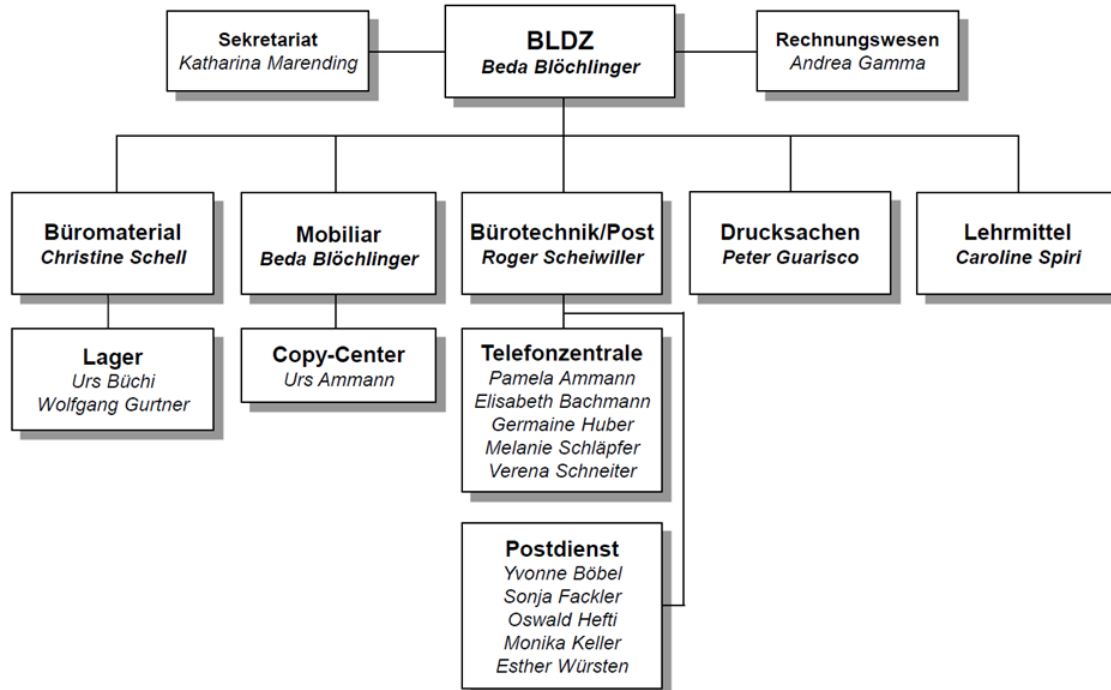
**Beda Blöchliger, Amtsleitung**

**Büromaterial-, Lehrmittel- und Drucksachenzentrale**

# Die organisatorische Eingliederung der Büromaterial-, Lehrmittel- und Drucksachenzentrale des Kanton Thurgau in der Staatskanzlei

## Organigramm BLDZ

Stand: 17. März 2017



## Kriterien zu Büropapierausschreibungen

Umweltzeichen „Blauer Engel"	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
Umweltzeichen „FSC Recycling"	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
Umweltmanagementsystem nach ISO 14001	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
Gesundheits- und Sicherheitssystem (OHSAS 18001)	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
CO2 neutrales Papier	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>
Nachhaltige Transportlogistik	Ja	<input type="checkbox"/>	Nein	<input type="checkbox"/>

---

## Kriterien zu Papierlogistikkonzept

Transportart bis Grenze Schweiz?

Transportart bis Verteilzenter in die Ostschweiz?

Klimaneutrale Transporte im Angebot und die entsprechenden Anstrengungen?

Betreibt der Anbieter ein eigenes Recycling aktiv?

**Können die Synergien mit anderen Logistikbereichen genutzt werden?**

## Kriterien zu Büropapierausschreibungen

- FSC: ökologische und soziale Kriterien für Holz
- Blauer Engel: ökologische Kriterien für Holz, Polstermöbel, Recycling, Kunststoffe und Lacke
- PEFC: ökologische und soziale Kriterien für Holz



## Auszug aus geforderten Papiereigenschaften

- Multifunktionales Büropapier aus 100 % Altpapier FSC zert. Recyclingfasern 80 g / m<sup>2</sup> (+/- 3)
- Weisse  $\geq 100$  % gem ISO 2470 (für farbloses Papier)
- Recyclingpapier nach 102er ISO-Weisse nach DIN ISO 11476, (+/- 3)
- Recyclingpapier mit 148er CIE-Weisse nach DIN ISO 11475. (+/- 3)
- Steifigkeit längs 80 min, Steifigkeit quer 45 min, Rauigkeit 180 (+/- 50)
- Blattdicke von 104  $\mu\text{m}$  (+/- 4) nach DIN ISO 534, Opazität von 92% Laufeigenschaften (z.B. Staurate) für Kopierer und Drucker gemäß EN12281
- Lasergarantie s/w, Tonerhaftung für Kopien, Laserdruck und Fax gemäß EN 12283
- Duplexeignung, Druck- und Beschreibbarkeit für tintenbasierende Systeme
- Inkjeteignung s/w, Inkjeteignung Farbe
- Schreibpapierqualitäten, Tintenbeschreibbarkeit gemäss DIN 53126
- Kriterien für Schreibpapier gemäss DIN 19307
- Zertifikate, Alterungsbeständigkeit nach DIN ISO 6738 – LDK 24-85, ISO 9001
- PCF (Process Chlorine Free) Bleiche. Recyclingpapiere mit dem PCF Logo enthalten nur Fasern, die in komplett chlorfreien Prozessen aufgearbeitet wurden.

## Empfehlung zur Papierreduktion

- Bedarf analysieren / Arbeiten mit Kennzahlen:
  - Erfassen Sie den Papierverbrauch (Volumen und Recyclinganteil) systematisch um langfristige Ziele setzen und evaluieren zu können.
  - Treffen Sie konkrete Sofortmassnahmen zur Reduktion des Papierverbrauchs (z.B. Voreinstellungen Drucker auf „doppelseitig“, keine Ausdrücke von Emails und Ähnlichem).
  - Sparsam mit Papier umgehen: weniger und doppelseitig drucken (Tipp: Drucken Sie zwei Seiten auf einer.)



---

## Generelles zu Büromöbelausschreibungen

- Bevor neue Büromöbel angeschafft werden, sollte der interne Bestand genutzt werden. Pufferlager.
- Neuanschaffungen aus rezyklierbaren und nachwachsenden Rohstoffen bevorzugen.
- Das Holz sollte aus nachhaltiger Bewirtschaftung (möglichst Schweizer Holz) oder Recycling sein.
- Reparatur- und Unterhaltsfreundlichkeit.
- Möglichkeit zur Abänderung, Erweiterung und Kombinationsmöglichkeiten berücksichtigen.
- Auf Belastung durch Chemikalien und Schwermetalle mittels Grenzwerte achten.
- Weiterverwendung von Platten und Untergestellen.



---

## Empfehlungen Nachhaltige Büromöbelbeschaffung

- Bestand aufnehmen, Bedarf analysieren:
  - Erfassen Sie Ihren aktuellen Möbelbestand und welche Möbel ersetzt oder neu angeschafft werden müssen.
- Ökologische und soziale Kriterien definieren:
  - Möbel aus rezyklierbaren und nachwachsenden Rohstoffen bevorzugen.
  - Auf einen minimalen Einsatz von umwelt- oder gesundheitsschädigenden Substanzen achten.
- Möbel mit möglichst langer Nutzungsdauer, zeitlosem Design, Reparatur- und Unterhaltsfreundlichkeit und modularem Aufbau wählen.

---

# Richtlinie des Regierungsrates betreffend die Vorbildfunktion in ökologischer Hinsicht

- 2.1 Bei der Beschaffung von Baudienstleistungen, Gerätschaften und Materialien sind ökologische Aspekte wie Ressourceneffizienz, Lebensdauer, Unterhalt und Reparaturfreundlichkeit zu berücksichtigen.
- 2.2 Gerätschaften mit geringem Energieverbrauch sowie wieder verwertbare Stoffe und Materialien sind zu bevorzugen.
- 2.3 Es sind grundsätzlich Produkte, Materialien oder Geräte mit einem anerkannten Umweltlabel oder mit einer gleichwertigen Auszeichnung zu beschaffen.
- 2.4 Als Hilfsmittel für die Umsetzung dieser Richtlinie kann die Publikation „Öffentliche Beschaffung - Leitfaden für den Einbezug ökologischer, sozialer und ökonomischer Kriterien“, herausgegeben durch die Interessengemeinschaft Ökologische Beschaffung Schweiz (IGÖB), herangezogen werden.

## Quellennachweise



Die Plattform Kompass Nachhaltigkeit unterstützt Unternehmen und öffentliche Beschaffer dabei, soziale und ökologische Kriterien besser in ihre Beschaffungsprozesse zu integrieren. Die Plattform bietet Orientierung und praktische Unterstützung in Form von Merkblättern zur Beschaffung verschiedener Produktgruppen, Hintergrundinformationen, und Praxisbeispielen aus Unternehmen und Gemeinden in der Schweiz.

Die Plattform wird durch das Staatssekretariat für Wirtschaft SECO finanziert. Pusch - Praktischer Umweltschutz - ist verantwortlich für den Kompass für die öffentliche Beschaffung. öbu - Verband für nachhaltiges Wirtschaften - ist verantwortlich für den Kompass für privatwirtschaftliche Beschaffung.

## Basierend auf den Beschaffungsrichtlinien des Kanton Thurgau.

öbu



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

Eidgenössisches Departement für  
Wirtschaft, Bildung und Forschung WBF  
Staatssekretariat für Wirtschaft SECO